

LOCALBRIDGE

TRAVEL

CORPORATE QUALIFICATION STATEMENT

지명원

해외 현지 실행 · 여행 서비스

핵심 운영진이 직접 관리하고,
프로젝트 목적에 맞는 현지 수행체계를 구성합니다.

- 주식회사 로컬브릿지
- 작성 기준일 2026. 07.
- www.localbridgetravel.com
- contact@localbridgetravel.com

법인 및 관광사업 등록 기반으로 프로젝트를 계약·관리합니다

로컬브릿지는 종합여행업을 기반으로 기업·기관·전문직·개인 고객의
해외 일정과 현지 실행 업무를 설계하고 운영하는 서비스 기업입니다.

회사 일반현황

법인명	주식회사 로컬브릿지
브랜드명	LOCALBRIDGE TRAVEL
대표이사	임 호 철
설립일	2026년 6월 29일
자본금	50,000,000원
본점 소재지	서울 강서구 방화대로 294,512호
사업장 소재지	서울 강서구 방화대로 294,512호
사업자등록번호	188-81-03984
관광사업 등록	종합여행업 2026-000033호
주요 사업	해외 현지 실행, 여행기획, 방문 일정, 통역·현장 운영
홈페이지	www.localbridgetravel.com
이메일	contact@localbridgetravel.com

사업 및 계약 기반

01 관광사업 기반

종합여행업 등록을 기반으로 고객 유형과
업무 범위에 맞는 여행 및 현지 실행
서비스를 제공합니다.

02 계약 체계

프로젝트별 업무 범위, 일정, 비용과
역할을 사전에 확정하고 계약을 체결합니다.

03 정산·증빙

법인 명의 견적서, 계약서, 세금계산서 또는
현금영수증과 정산자료를 제공합니다.

04 여행업 보증

관광사업 등록 및 보증보험 가입 현황을
기준으로 관련 증빙을 제출합니다.

05 현지 수행 계약

현지 협력 운영 인력과 전문 파트너는
프로젝트별 업무 범위에 따라 연계·관리합니다.

고객과의 계약·정산 책임은 주식회사 로컬브릿지에 일원화합니다.

핵심 운영진이 고객과 프로젝트를 직접 관리합니다

고객 상담과 계약, 일정 설계, 현지 수행팀 구성,
운영과 정산을 핵심 운영진이 직접 확인합니다.

PROJECT LEAD

임 호 철 대표이사

프로젝트 기획 · 고객 · 수행 총괄

- 고객 목적과 요구사항 분석
- 제공 서비스와 수행범위 설계
- 견적 및 계약조건 협의
- 현지 협력 운영과 전문 파트너 구성
- 일정과 비용의 주요 의사결정
- 프로젝트 전체 품질과 책임 관리

OPERATION CONTROL

김 한 울 관리실장

운영관리 · 문서 · 정산 통제

- 상담정보와 고객 요청사항 정리
- 일정표와 현지 운영자료 검수
- 계약·증빙·정산자료 관리
- 고객 및 현지 진행상황 확인
- 변경사항과 요청사항 기록
- 프로젝트 종료 후 자료와 사후관리

PROJECT EXECUTION STRUCTURE

프로젝트 수행체계



고객 접점과 관리 책임은 로컬브릿지에 일원화하고,
현지 실행 기능은 프로젝트 목적과 범위에 맞춰 구성합니다.

수행 범위와 관리 기준을 사전에 명확히 합니다

프로젝트별 제공 업무와 책임 범위를 확정하고,
현지 준비부터 운영과 정산까지 필요한 자료를 관리합니다.

주요 수행 가능 업무

01  기업·기관 방문 기업 미팅, 기관 방문, 방문처 조율과 현장 진행	02  세미나·학회 등록, 참석 일정, 행사장 이동과 현장 운영	03  전문 통역 비즈니스 미팅, 기관 방문과 전문 일정 통역
04  벤치마킹·현장조사 시설 방문, 운영사례 조사와 관계자 미팅	05  VIP·가족 일정 방문 목적과 선호를 반영한 맞춤 일정과 현지 지원	06  단체 현지 운영 소규모 단체 이동, 인솔과 일정 관리

프로젝트 관리 기준

01 업무 범위 사전 확정 제공 업무와 제외 업무, 일정, 비용과 역할을 계약 전에 확인합니다.	02 단일 담당 창구 고객 문의와 요청사항은 로컬브릿지 핵심 운영진이 통합 관리합니다.	03 현지 사전 확인 방문처, 이동 동선, 운영 인력과 관계자 연락체계를 사전에 정리합니다.
04 운영자료 관리 일정표, 연락망, 예약·섭외 현황과 변경사항을 프로젝트별로 관리합니다.	05 현장 진행 확인 현지 수행 인력과 국내 운영진이 진행상황과 변경사항을 공유합니다.	06 정산자료 제공 프로젝트 종료 후 계약 범위에 따른 비용과 관련 자료를 정리합니다.

프로젝트별 역할과 책임 범위를 사전에 확정하고, 국내 관리와 현지 실행을 하나의 흐름으로 운영합니다.

요청 시 제출 가능 서류

- 사업자등록증
- 법인 인감증명서 및 사용인감계
- 법인등기사항전부증명서
- 국세·지방세 납세증명서
- 관광사업등록증
- 견적서·계약서·세금계산서
- 여행업 보증보험 관련 서류
- 기타 발주처 요청서류
- 법인 통장사본

주식회사 로컬브릿지 LOCALBRIDGE TRAVEL

홈페이지 www.localbridgetravel.com
이메일 contact@localbridgetravel.com
블로그 blog.naver.com/local_bridge
상담 카카오톡 비즈니스채널
주소 서울시 강서구 방화대로 294, 5층 512호
관광사업 등록 2026-000033호



카카오톡 상담



공식 홈페이지

발급 유효기간이 있는 서류는 계약 또는 발주 시점에 최신본으로 제출합니다.